

## REGULAMENTUL COMISIEI DE DISCIPLINA A.Ch.R.

### Art.1.

(1) Comisia de Disciplina (numita in continuare Comisia) este un organismul de specialitate al Asociatiei Chinologice Romane (numita in continuare A.Ch.R.) care are drept sarcina:

- a) cercetarea sesizarilor privind incalcarea de catre membri A.Ch.R., cu vinovatie, a prevederilor statutului A.Ch.R., regulamentelor A.Ch.R., hotararilor Adunarilor Generale ale A.Ch.R, deciziilor Consiliului Director, precum si a normelor Federatiei Chinologice Internationale (numita in continuare F.C.I.)
- b) aplicarea sanctiunilor prevazute de statutul A.Ch.R.

### Art.2.

(1) Comisia este compusa din 5 membri cu drepturi depline si 3 membri supleanti, persoane fizice alese de catre Adunarea Generala a A.Ch.R. pentru o perioada de 4 ani din randul reprezentantilor membrilor A.Ch.R prezenti in Adunarea Generala. Membri cu drepturi depline aleg dintre ei Presedintele si Secretarul Comisiei. .

(2) Calitatea de membru al Comisiei se pierde:

- a) prin demisie;
- b) de drept, in cazul a 3 absente consecutive nejustificate de la intrunirile Comisiei;
- c) prin aplicarea oricarei sanctiuni membrului A.Ch.R al carui reprezentant a fost in cadrul Adunarii Generale;
- d) prin deces.

(3) In cazul in care un membru cu drepturi depline si-a pierdut calitatea de membru al Comisiei, acesta va fi inlocuit automat de membrul supleant care a obtinut cele mai multe voturi la alegerea sa.

(4) Daca, urmare pierderii calitatii de membru si a inlocuirilor succesive, Comisia ramane doar cu 3 membri cu drepturi depline, solutionarea plangerilor adresate Comisiei se suspenda pana la data la care Adunarea Generala va alege o noua Comisie sau va completa componenta acesteia conform alin.(1).

(5) Membrii Comisiei au urmatoarele drepturi si obligatii:

a) sa verifice existenta cvorumului sedintei la care participa (art.5 alin.2 din Regulament), a competentei lor materiale de a solutiona fiecare dintre sesizarile inscrise pe ordinea de zi a sedintei (art.1 lit.a din Regulament), a respectarii termenului de sesizare (art.3 alin.4 din Regulament), a comunicarii in termen a actelor prevazute de Regulament catre membrul A.Ch.R a carui fapta este sesizata (art.4 alin.5 din Regulament), a convocarii in termen a partilor implicate si a altor persoane ce urmeaza a fi audiate (art.5 alin.6 din Regulament).

b) sa voteze pentru amanarea cauzei, atunci cand cvorumul sedintei nu este intrunit sau cand actele prevazute de Regulament nu au fost comunicate catre membrul A.Ch.R a carui fapta este sesizata in conditiile art.4 alin.(5) din Regulament ori cand convocarea partilor nu s-a realizat conform art.5 alin.(6) Regulament.

c) sa voteze pentru respingerea ca inadmisibila a sesizarii ce excede competentei lor materiale (art.1 alin.1 lit.a din Regulament) ori a celei care contine fapte ce au fost analizate in cadrul unor sesizari anterioare;

d) sa se abtina de la a participa si a vota la solutionarea sesizarilor in care:

- s-au antepunat in orice mod;
- partile implicate (cele care au sesizat sau ale caror fapte sunt sesizate):
  - sunt membri ai A.Ch.R in cadrul carora membrii Comisiei sunt asociati sau au fost asociati in ultimii 5 ani;
  - sunt membri ai A.Ch.R in cadrul carora membrii Comisiei au sotii, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv (bunici, parinti, copii, nepoti),
  - sunt sotii, rude sau afini pana la gradul al IV-lea inclusiv (bunici, parinti, copii, nepoti) ai membrilor Comisiei.

e) sa analizeze fara partinire sesizarile, dovezile si sustinerile partilor implicate, sa urmareasca aflarea adevarului si sa voteze in consecinta.

(6) Presedintele Comisiei are urmatoarele drepturi si indatoriri:

a) sa coordoneze activitatea Comisiei si a secretarului acesteia,

b) sa conduca sedintele Comisiei la care participa;

c) sa constate incetarea calitatii de membru al Comisiei;

d) sa informeze membrul supleant care a devenit membru cu drepturi depline;

e) sa semneze procesele-verbale ale sedintelor Comisiei si hotararile Comisiei, alaturi de Secretarul acesteia.

(7) Secretarul Comisiei are urmatoarele drepturi si indatoriri:

a) sa tina evidenta sesizarilor, a hotararilor si comunicarilor Comisiei si sa le inregistreze in registrele de evidenta;

b) sa intocmeasca, sa tehnoredacteze si se semneze alaturi de Presedintele sedintei, procesele-verbale ale sedintelor Comisiei si hotararile Comisiei;

c) sa comunice procesele-verbale ale sedintelor Comisiei si hotararile Comisiei catre secretarul A.Ch.R in termen de 2 zile calendaristice de la sedinta.

### **Art.3.**

(1) Comisia poate fi sesizata de:

a) Consiliul Director si/sau oricare membru al Consiliului Director ori autoritate publica;

b) orice alta persoana, cu achitarea taxei de examinare.

(2) Sesizarea, formulata in scris, trebuie sa cuprinda:

a) numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul persoanei care a formulat sesizarea;

b) numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul membrului A.Ch.R a carui fapta este sesizata;

c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizarii;

d) aratarea dovezilor pe care se sprijina sesizarea;

e) data, semnatura si/sau semnatura persoanei ce a formulat sesizarea.

(3) La sesizare se ataseaza si inscrisurile care o sustin.

(4) Sesizarea se depune la sediul A.Ch.R, personal sau prin intermediul serviciului postal, in termen de 15 zile de la data la care partea ce a formulat sesizarea a luat la cunostinta de fapta sesizata, dar nu mai tarziu de 6 luni de la data savarsirii acesteia.

(5) Termenul de sesizare care se sfarseste intr-o zi de sambata ori duminica sau de sarbatoare legala in care nu se lucreaza (conform Legii nr.75/1996), se va prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

(6) Sesizarea trimisa prin intermediul serviciilor postale se socoteste indeplinita in termen daca a fost predata, RECOMANDAT, la serviciul postal, inainte de implinirea lui.

### **Art.4.**

(1) Convocarea Comisiei se efectueaza de catre secretarul A.Ch.R, la dispozitia Presedintelui A.Ch.R, in asa fel incat de la data primirii unei sesizari adresate Comisiei si a achitarii taxei de examinare a acesteia (in cazul prevazut la art.3 alin.1 lit.b) si pana la data sedintei sa nu treaca mai mult de 45 zile calendaristice, dar nu mai putin de 15 zile calendaristice.

(2) Se poate face o singura convocare pentru mai multe sesizari adresate Comisiei, cu conditia respectarii termenelor mentionat la aliniatul precedent pentru sesizare in parte.

(3) Convocarea Comisiei se poate efectua prin:

a) fax sau

b) email sau

c) serviciul postal

(4) Odata cu convocatorul, secretarul A.Ch.R va comunica si fotocopii ale sesizarii (cu actele anexate, daca este cazul).

(5) Sesizarea si actele anexate acesteia vor fi inainte in aceeasi zi si partii impotriva careia s-a facut sesizarea, punandu-i-se in vedere ca in cel mult 10 zile sa depuna la sediul A.Ch.R raspunsul la sesizare si dovezile pe care le propune in sustinerea cauzei.

#### **Art.5.**

1) Sedintele Comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii prezenti, cu exceptia cazului in care este prezent Presedintele Comisiei, caz in care acesta va conduce sedinta.

(2) Cvorumul necesar desfasurarii sedintelor Comisiei si analizei sesizarilor este de 3 membri. In situatia in care cvorumul nu este indeplinit, sedinta Comisiei se amana la o data ulterioara, care nu fi mai fi stabilita la mai mult de 10 zile calendaristice.

(3) Pentru luarea unei decizii in Comisie este nevoie de votul majoritatii simple a membrilor prezenti in sedinta. In caz de balotaj, votul presedintelui sedintei este hotarator.

(4) Inainte de a solutiona sesizarea in fond, membrii Comisiei vor verifica:

- existenta cvorumului sedintei la care participa pentru fiecare sesizare in parte si se vor abtine de la a participa sau vota la solutionarea unei cauze pentru care exista o cauza de abtinere (art.5 alin.3 si art.2 alin.5 lit.d din Regulament);
- competenta lor materiala de a solutiona fiecare sesizare in parte (art.1 alin.1 lit.a din Regulament);
- respectarea termenului de sesizare (art.3 alin.4 din Regulament),
- comunicarea in termen a actelor prevazute de Regulament catre membrul A.Ch.R a carui fapta este sesizata (art.4 alin.5 din Regulament),
- convocarea in termen a partilor implicate si altor persoane ce pot da lamuriri (art.5 alin.6 din Regulament).
- daca fapta sesizata a mai facut obiectul unei sesizari anterioare.

(6) Comisia poate decide convocarea oricareia dintre partile implicate in sesizare, daca gaseste necesara audierea acestora. In acest sens, secretarul Comisiei va instiinta secretarul A.Ch.R in termen de 2 zile lucratoare, iar convocarea partilor implicate se va face in maxim 3 zile, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire ce va contine data si locul de audierii.

(7) Comisia este obligata sa amane solutionarea unei sesizari, in cazurile in care constata ca:

- nu este intrunit cvorumul (art.5 alin.3 din Regulament);
- actele prevazute de Regulament nu au fost comunicate, in termen, catre membrul A.Ch.R a carui fapta este sesizata (art.4 alin.5 din Regulament),
- cand gaseste necesara audierea oricareia dintre partile implicate in sesizare sau a altor persoane care pot da lamuriri (art.5 alin.6 din Regulament), iar convocarea acestora nu s-a realizat sau s-a realizat defectuos.

(8) Asupra sesizarii, Comisia va putea adopta una din urmatoarele hotarari, nefiind permisa amanarea pronuntarii hotararii:

- sa respinga sesizarea ca inadmisibila, in cazul in care constata ca obiectul sesizarii sau persoana sesizata nu se incadreaza in prevederile Regulamentului privind competenta materiala a Comisiei (art.1 alin.1 lit.a din Regulament) ori cand fapta sesizata a mai facut obiectul unei sesizari anterioare solutionate;
- sa respinga sesizarea ca tardiva, in cazul in care constata ca termenul de sesizare a Comisiei a fost depasit (art.3 alin.4 din Regulament);

- sa respinga sesizarea ca nefondata, in cazul in care constata ca faptele sesizate nu se adeveresc, nu au fost savarsite ori nu sunt imputabile membrului A.Ch.R a carui fapta a fost sesizata sau cand constata ca faptele sesizate nu constituie incalcare ale statutului, regulamentelor, hotararilor Adunarilor Generale, deciziilor Consiliului Director, precum si a normelor F.C.I.;
- sa admita sesizarea, atunci cand constata ca membrul A.Ch.R a carui fapta a fost sesizata a incalcat, cu vinovatie, oricare dintre prevederile statutului, regulamentelor, hotararilor Adunarilor Generale, deciziilor Consiliului Director, precum si a normelor F.C.I., aplicand cu aceasta ocazie una din urmatoarele sanctiuni:
  - avertisment scris;
  - suspendarea unor servicii A.Ch.R. pe o perioada limitata;
  - suspendarea calitatii de membru A.Ch.R. pe o perioada limitata (cel mult de 1 an);
  - excluderea din A.Ch.R.

(8) Procesele verbale ale sedintelor Comisiei vor contine, pe scurt:

- data, ora si locul desfasurarii sedintei;
- numele si prenumele membrilor prezenti;
- constatările Comisiei privind existenta cvorumului sedintei pentru fiecare sesizare in parte (art.5 alin.3 din Regulament);
- considerentele pentru care unii membri ai Comisiei se abtin de la a participa sau vota la solutionarea unei sesizari (art.2 alin.5 lit.d din Regulament);
- numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul partilor
- obiectul sesizarii;
- constatările Comisiei privind competenta materiala a acesteia de a solutiona fiecare sesizare in parte (art.1 alin.1 lit.a din Regulament);
- constatările Comisiei privind respectarea termenului de sesizare a Comisiei (art.3 alin.4 din Regulament);
- constatările Comisiei privind comunicarea in termen a actelor prevazute de Regulament catre membrul A.Ch.R a carui fapta este sesizata (art.4 alin.5 din Regulament);
- constatările Comisiei privind convocarea in termen partilor implicate in sesizare sau a altor persoane care pot da lamuriri, daca a gasit necesara audierea acestora (art.5 alin.6 din Regulament);
- constatările Comisiei privind existenta unei sesizari anterioare (solutionate de Comisie) privitoare la aceeasi fapta;
- sustinerile partilor convocate in fata Comisiei (daca este cazul), sustinerile si dezbaterile membrilor Comisiei, motivele care au format convingerea Comisiei, precum si modul in care membrii Comisiei au votat;
- solutia pronuntata asupra sesizarii si, in caz de admitere, sanctiunea aplicata,

- semnăturile Presedintelui de sedinta si ale secretarului Comisiei.

(9) Pentru fiecare sesizare in parte solutionata prin pronuntarea unei hotarari, secretarul Comisiei va tehnoredacta hotararea prin extragerea din continutul procesului/proceselor verbale (daca au fost mai multe termene de solutionare a acesteia) a urmatoarelor elemente:

- data, ora si locul luarii hotararii;
- numele si prenumele membrilor prezenti;
- numele si prenumele / denumirea, domiciliul / sediul partilor
- obiectul sesizarii;
- constatările Comisiei privind competența materială a acesteia de a soluționa sesizarea (art.1 alin.1 lit.a din Regulament);
- constatările Comisiei privind respectarea termenului de sesizare a Comisiei (art.3 alin.4 din Regulament);
- constatările Comisiei privind comunicarea în termen a actelor prevăzute de Regulament către membrul A.Ch.R a cărui faptă este sesizată (art.4 alin.5 din Regulament);
- constatările Comisiei privind convocarea în termen partilor implicate în sesizare sau a altor persoane care pot da lamuriri, dacă a găsit necesară audierea acestora (art.5 alin.6 din Regulament);
- constatările Comisiei privind existența unei sesizări anterioare (soluționate de Comisie) privitoare la aceeași faptă;
- constatările Comisiei privind existența unei sesizări anterioare (soluționate de Comisie) privitoare la aceeași faptă;
- răspunsul la sesizare, susținerile partilor convocate în fața Comisiei (dacă este cazul), susținerile și dezbaterile membrilor Comisiei, motivele care au format convingerea Comisiei, precum și modul în care membrii Comisiei au votat,
- soluția pronunțată asupra sesizării și, în caz de admitere, sancțiunea aplicată.

(10) Hotararea se transmite prin grija secretarului Comisiei catre secretarul A.Ch.R, in termen de 2 zile calendaristice de la data luarii acesteia, odata cu procesul verbal al sedintei Comisiei.

(11) Hotararile Comisiei se comunica partilor, prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire, de catre secretarul A.Ch.R, in termen de maximum 7 zile de la data primirii lor de la secretarul Comisiei.

#### **Art.6.**

(1) Hotararile Comisiei pot fi apelate la Consiliul Director al A.Ch.R., numai de catre partile implicate si/sau de catre Presedintele A.Ch.R, in termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, prin depunerea apelului, in scris, la sediul A.Ch.R, (personal sau prin intermediul serviciului postal) prevederile art.3 alin.(2), (3), (5) si (6) din Regulament aplicandu-se in mod corespunzator.

#### **Art.7.**

(1) Cheltuielile necesare bunei functionari a Comisiei, precum si cele ocazionate de intrunirea membrilor Comisiei, stabilite pe baza documentelor justificative si a unui raport semnat de Presedintele Comisiei, vor fi suportate de catre:

- A.Ch.R., in cazurile prevazute la art.3 alin.(1) lit.a) din Regulament,
- Persoana care a formulat sesizarea, in cazurile prevazute la art.3 alin.(1) lit.b) din Regulament.

(2) Cuantumul taxei de examinare se stabileste de Consiliul Director. Sesizarile pentru care nu a fost achitata taxa de examinare (in cazurile prevazute la art.3 alin.1 lit.b din Regulament) nu vor fi comunicate Comisiei si nu vor fi analizate. Taxa de examinare achitata se restituie numai daca sesizarea respectiva este intemeiata. Prezentul Regulament a fost adoptat de Consiliul Director A.Ch.R. intrunit la Suceava in data de 12.10.2007 si intra in vigoare de la data adoptarii.